



CAPITOLATO D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI UFFICIO STAMPA E
COMUNICAZIONE PER
L'ASSOCIAZIONE FORTE DI
BARD**

- **DURATA: 3 anni**
- **TIPO DI OPZIONE: Rinnovo
di 2 anni**
(art. 35, c.4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**Associazione
Forte di Bard**

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it

INDICE

pag.

1. INFORMAZIONI GENERALI	2
2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	2
3. NORMATIVA APPLICABILE	2
3.1 Valutazione dei rischi interferenziali	2
4. OGGETTO DELL'APPALTO	2
5. PRESTAZIONI RICHIESTE	2
6. MODALITÀ DI ESECUZIONE	3
7. DURATA DELL'APPALTO	4
7.1 Opzione del rinnovo	4
8. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	4
9. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	4
10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	4
10.1 Soggetti ammessi a partecipare	4
10.2 Garanzia provvisoria	4
11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4
11.1 Prospetto relativo agli elementi tecnici di valutazione	5
12. NORME FINALI	5

1. INFORMAZIONI GENERALI

Associazione Forte di Bard (di seguito "Associazione")

Forte di Bard 11020 BARD, Valle d'Aosta

C.F./P.IVA 01087120075 - PEC: associazionefortedibard@pec.it - www.fortedibard.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina RONC, Direttore dell'Associazione Forte di Bard.

3. NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dalle relative norme attuative. Per quanto non espressamente previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

3.1 Valutazione dei rischi interferenziali

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), l'Associazione Forte di Bard dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le prestazioni non si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro dell'Associazione. I costi per la sicurezza da interferenze sono, pertanto, pari a zero.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ufficio stampa e di comunicazione strategica a supporto delle attività culturali promosse dall'Associazione Forte di Bard.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'organizzazione e nell'espletamento di tutte le attività di ufficio stampa e comunicazione tese:

- alla valorizzazione della missione, dell'immagine e delle attività dell'Associazione;
- all'incremento di notorietà e all'attrattività dell'Associazione e delle sue peculiarità;
- alla veicolazione di messaggi coerenti con le finalità dell'Associazione e delle sue realtà territoriali;

Il ruolo dell'ufficio stampa consta nel tenere sempre attiva una rete di relazioni efficaci, un rapporto quotidiano con la stampa, attraverso la creazione di messaggi chiari, coerenti e su misura per i differenti tipi di media. L'attività di ufficio stampa dovrà inoltre avere un'articolazione tale da consentire una diversificazione delle azioni di comunicazione sulla base dei temi e degli argomenti trattati.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'ambito di competenza del servizio è relativo ai seguenti oggetti:

- Definizione di una strategia di comunicazione comune, a stretto contatto con l'Associazione Forte di Bard: a cadenza quadriennale andrà presentato un brief di lavoro con obiettivi, tempistiche e finalità;
- Fase preliminare di analisi ed elaborazione delle informazioni, fase di definizione della strategia di comunicazione rispetto ad ogni grande evento in programma, fase operativa e di contatto e coinvolgimento della stampa (a diversi livelli a seconda della situazione e dell'evento), follow-up e verifica finale;
- Raccolta e selezione delle informazioni, contenuti e materiale iconografico e multimediale a fini di comunicazione;
- Redazione comunicati stampa e contenuti cartella stampa, diversificati in base alle diverse testate destinate e per ogni evento espositivo;
- Organizzazione conferenze stampa laddove sia necessario: coinvolgimento e invito su mailing list mirata e recall telefonici di verifica di interesse; accoglienza e attività di relazione;
- Coordinamento dell'invio dei materiali alla stampa non intervenuta (cartelle stampa, immagini e ogni altro materiale utile);
- Gestione delle uscite sui media, in supporto alla rassegna digitale già attivata dall'Associazione, con censimento delle uscite su testate online, con produzione delle rassegne stampa istituzionali annuali e per singolo progetto espositivo in pdf e in una copia cartacea ai fini di archivio;
- Attività di pubbliche relazioni presso enti e possibili portatori di interesse da coinvolgere nell'ambito di eventi o manifestazioni al Forte di Bard;
- Rilancio dell'immagine complessiva del Forte di Bard, della sua offerta in termini di servizi e del territorio in cui è inserito;
- Realizzazione di tour press e predisposizione viaggi stampa per giornalisti delle principali testate in occasione delle principali inaugurazioni e di un tour press specifico per la promozione del Museo delle Fortificazioni e delle Frontiere;
- Sviluppo e consolidamento dei rapporti con testate giornalistiche generaliste (quotidiani, periodici, web, tv, radio) e testate giornalistiche specializzate del settore della montagna, della tutela ambientale e del turismo sostenibile al fine di creare un costante canale di comunicazione sui contenuti progettuali.

L'attività di ufficio stampa e comunicazione è connessa a:

- Mostre ed ogni altra eventuale attività espositiva che sarà inserita nella programmazione;
- Musei (per il riposizionamento dell'offerta museale su testate di settore e specializzate (turismo, storia...))
- Eventi & manifestazioni, a titolo esemplificativo:
 - *San Valentino al Forte (14 febbraio)*
 - *Eventi inseriti nel calendario "Estate al Forte"*
 - *Napoleonica, rievocazione storica (evento biennale)*
 - *Marché au Fort (seconda domenica di ottobre)*
 - *ForTen (gara podistica)*
 - *Vins Extremes (evento biennale)*
 - *Incontri, conferenze, master e appuntamenti formativi*
- Altri eventi culturali e ricreativi in genere

7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto concerne un periodo di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

7.1 Opzione del rinnovo

L'Associazione Forte di Bard si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori anni 2 (due). Tale opzione potrà essere applicata, previa valutazione circa la soddisfazione della gestione prestata e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato. È esclusa la possibilità di tacito rinnovo del contratto.

8. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'entità totale dell'appalto ammonta presuntivamente ad Euro 100.00,00 (centomila/00) al netto di IVA. Di seguito, si riportano nel dettaglio, i valori stimati del servizio:

Importo annuo - IVA esclusa	Euro 20.000,00 (ventimila/00)
Importo per 3 anni - IVA esclusa	Euro 60.000,00 (sessantamila/00)
Importo per l'eventuale rinnovo di 2 anni - IVA esclusa	Euro 40.000,00 (quarantamila/00)
Importo totale dell'appalto - IVA esclusa (art. 35 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Euro 100.000,00 (centomila/00)

9. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura di scelta del contraente è quella aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

10.1 Soggetti ammessi a partecipare

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di gara.

10.2 Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Associazione Forte di Bard, di un importo pari al 2% del valore dell'appalto, ossia di Euro 2.000,00 (duemila/00).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica ed economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

VALUTAZIONE TECNICA (punteggio max)	70 punti
VALUTAZIONE ECONOMICA (punteggio max)	30 punti
TOTALE (punteggio max)	100 punti

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto. La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto. Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

11.1 Prospetto relativo agli elementi tecnici di valutazione

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica contenente gli elementi qualitativi dell'offerta. L'elaborato tecnico descrittivo dovrà essere contenuto entro un numero massimo di 4 pagine formato A4 scritte in carattere Times New Roman non inferiore a 12 pt., interlinea singola. Alla relazione dovrà essere allegato il curriculum vitae del soggetto incaricato dello svolgimento del servizio le cui pagine non sono da computare nel numero massimo di cui sopra.

CRITERI		PUNTEGGIO
A. Capacità organizzativa, completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti (composizione gruppo di lavoro e mezzi tecnici impiegati)	Verrà valutata, con riferimento alla proposta così come globalmente presentata, l'adeguatezza delle qualifiche del personale coinvolto nella gestione del servizio, l'esperienza ed il livello organizzativo del concorrente, i curricula del personale coinvolto.	30
B. Piano di lavoro (descrizione delle prestazioni e del programma delle attività inerenti la rassegna stampa)	Verrà valutata l'adeguatezza delle prestazioni tecniche proposte e le relative modalità organizzative.	20
C. Piano di lavoro (descrizione delle prestazioni e del programma delle attività inerenti comunicazione istituzionale e informazione)	Verrà valutata l'adeguatezza delle prestazioni tecniche proposte e le relative modalità organizzative.	20

12. NORME FINALI

I termini e le committitorie del presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'Associazione Forte di Bard della costituzione in mora del concessionario gestore. Per tutto quanto non indicato nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Forte di Bard 22/09/2020



Associazione Forte di Bard
Il Direttore
in qualità di Responsabile Unico del Procedimento
Maria Cristina RONC