



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PRESSO L'ASSOCIAZIONE
FORTE DI BARD MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TRE
ANNI A DECORRERE DAL 15 MAGGIO 2021**

Articolo 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. L'Associazione Forte di Bard indice una selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di direttore presso l'Associazione Forte di Bard mediante assunzione a tempo pieno determinato per tre anni a decorrere dal 15 maggio 2021, da inquadrare nel profilo professionale di dirigente del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro dirigenti del terziario.
2. La selezione è indetta in base all'articolo 26bis dello Statuto dell'Associazione Forte di Bard.
3. Il bando è pubblicato sul sito internet dell'Associazione al seguente percorso:
<https://www.fortedibard.it/avviso-selezione-conferimento-incarico-di-direttore-associazione-for-te-di-bard-per-3-anni-a-decorrere-dal-15-maggio-2021/>.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

1. Il Direttore svolge i compiti di gestione dell'Associazione, nonché di proposta e impulso in merito agli obiettivi e ai programmi dell'Associazione. In particolare, il Direttore:
 - a) elabora, con il supporto del Comitato scientifico, il progetto culturale e di gestione dell'associazione comprendente le attività e i servizi di valorizzazione del Forte da sottoporre all'approvazione del Comitato di indirizzo;
 - b) programma, indirizza, coordina e monitora tutte le attività di gestione dell'associazione, ivi inclusa la cura delle collezioni artistiche e l'organizzazione di mostre ed esposizioni;
 - c) cura gli allestimenti museali, nonché l'ordinamento e la presentazione del patrimonio del polo museale, stabilendo i relativi criteri espositivi;

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it

**Associazione
Forte di Bard**



- d) promuove e cura con il supporto del Comitato scientifico e in coerenza con il programma operativo e finanziario, le iniziative, l'immagine e i rapporti dell'associazione con i terzi e il pubblico assicurando elevati standard qualitativi nella comunicazione e favorendo la partecipazione attiva agli utenti;
 - e) predispone la politica tariffaria, sottoponendola al Comitato di indirizzo per l'approvazione;
 - f) propone al Comitato di indirizzo il programma operativo e finanziario e il relativo bilancio di previsione, nonché il bilancio consuntivo e il rapporto annuale sull'attività svolta;
 - g) ha la responsabilità dell'assunzione e della gestione del personale nell'ambito dell'organigramma approvato dal Comitato di indirizzo;
 - h) svolge le funzioni di Stazione appaltante;
 - i) svolge ogni altra attività ad esso delegata dal Comitato di indirizzo.
2. Il Direttore svolge la sua attività sotto la soprintendenza e il controllo del Presidente dell'Associazione Forte di Bard. La valutazione annuale è di competenza del Comitato di indirizzo su proposta del Presidente.
3. La sede di lavoro è situata nel Comune di Bard.

Articolo 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento retributivo:
- Inquadramento Area dirigenziale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del terziario così come segue:

Scheda tecnica retribuzione	CCNL DIRIGENTI TERZIARIO
Retribuzione Minima	€ 59.360,00
Assegno integrativo Assorbibile	€ 12.817,00
Indennità di risultato	€ 12.817,00
Assistenza Sanitaria integrativa al SSN	€ 4.562,00
Fondo Mario Negri Previdenza integrativa complementare	€ 9.179,81
Associazione Mario Pastore Programma assicurativo contrattuale	€ 5.267,00

2. Agli emolumenti si applicano le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Articolo 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per accedere alla selezione è richiesto:
- Titolo di studio:** Laurea specialistica o magistrale, ai sensi del D.M. n. 270/2004 ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
 - Esperienza professionale:** particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di management o tutela e valorizzazione dei beni culturali o del territorio, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:
 - avere ricoperto ruoli dirigenziali per almeno un quinquennio nell'ultimo decennio, presso enti o organismi pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private in Italia o all'estero del settore culturale o turistico;



- II. essere in possesso di una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da esperienze concrete di lavoro maturate per almeno un quinquennio nell'ultimo decennio nell'ambito della valorizzazione dei beni culturali;
 - III. essere docente universitario in Italia o all'estero in discipline nell'ambito manageriale e/o della tutela e valorizzazione dei beni culturali o del territorio con una esperienza almeno quinquennale nell'ultimo decennio;
 - IV. esperienza a livello dirigenziale almeno quinquennale nell'ultimo decennio nella gestione e organizzazione di enti pubblici o aziende private operanti nel campo della cultura o del turismo;
2. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"
3. I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) di non essere stati collocati in quiescenza;
 - d) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
 - e) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con l'Associazione o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;



- f) non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o affinità entro il terzo grado compreso con i componenti del Comitato di indirizzo o i componenti dell'organo di controllo dell'Associazione;
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (26 febbraio 2021) nonché al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 5 -TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:
- a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);

oppure

- b) (per qualsiasi titolo) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
2. Al fine dell'ammissione al concorso è necessario consegnare all'Associazione copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla domanda di partecipazione.

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it

**Associazione
Forte di Bard**



3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Articolo 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. Il candidato nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
 - d) recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
 - e) estremi di un documento d'identità in corso di validità;
 - f) possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno per lavoro;
 - g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - h) di non essere stato collocato in quiescenza;
 - i) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario



- giudiziale. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non aver subito nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con l'Associazione Forte di Bard o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
 - k) di non avere rapporti di coniugio o di parentela e/o affinità entro il terzo grado compreso con i componenti del Comitato di indirizzo, Il Direttore o i componenti dell'organo di controllo dell'Associazione Forte di Bard;
 - l) dell'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del Dlgs 8 aprile 2003, n. 39 e smi;
 - m) di aver raggiunto il 18° anno di età;
 - n) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1 lettera a) e 2, l'indicazione dell'Università e del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
 - o) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 6;
 - p) la conoscenza della lingua italiana e francese;
 - q) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese;
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, assumendosene tutta la responsabilità in merito ad eventuali dichiarazioni mendaci.



Articolo 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove del concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
 - specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104);
 - produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, l. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando (26 febbraio 2020)

Articolo 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione, sottoscritta dal richiedente e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità:
 - a) deve essere prodotta esclusivamente tramite modello allegato al presente bando di selezione;
 - b) deve pervenire entro le ore 14.00 del 26 febbraio 2021 mediante posta elettronica esclusivamente via pec all'indirizzo associazionefortedibard@pec.it avente come oggetto "Selezione pubblica – Direttore".
2. La presentazione della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati dall'avviso costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Articolo 9 – ESCLUSIONI

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it

**Associazione
Forte di Bard**



- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo n. 4 del bando;
 - b) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8 del bando;
 - c) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (articolo 5 del bando), entro il termine di scadenza del bando.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Associazione al seguente percorso <https://www.fortedibard.it/opportunita-di-lavoro/>
3. L'Associazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 11 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. L'accertamento della lingua francese consiste in un'unica fase di comprensione orale - testo da ascoltare letto da un esperto di lingua francese, di circa 200 parole, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, segue test collettivo, sul medesimo testo, con 15 domande a risposte chiuse del genere "vero o falso" e un colloquio sui contenuti del testo – durata della prova 20 minuti.
2. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
- I. possesso dei diplomi DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sotto indicato:
 - a. DALF C1 o DALF C2;



- b. BACCALAUREAT;
- II. possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- III. superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico per la categoria D o qualifica dirigenziale presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
3. La prova si intende superata con una votazione minima sufficiente pari a 6/10.
4. Di tutte le operazioni relative all'accertamento della lingua francese si redige un verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione.
5. I candidati che hanno superato la prova di accertamento della lingua francese e che possono accedere alle successive prove sono informati mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet dell'Associazione.

Articolo 12 – COMMISSIONE

1. Il Comitato di indirizzo provvederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione composta da 5 membri individuati tra esperti del settore manageriale, culturale e turistico, di cui uno esperto in lingue.
2. La partecipazione alla Commissione da diritto ai compensi previsti dalla Deliberazione del Comitato di indirizzo del 16 gennaio 2020.



Articolo 13 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. I candidati ammessi alla selezione sulla base della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 sono esaminati e valutati dalla Commissione sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio.
2. Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 50 punti di cui 20 per il curriculum e 30 per il colloquio. Non sono ritenuti idonei i candidati che riportino nel colloquio un punteggio inferiore a 24 punti.
3. La valutazione del curriculum da parte della Commissione terrà conto dei seguenti criteri desumibili dalla presentazione della domanda:

A. Titoli

- a) Possesso di una Laurea in ambito del management o della gestione dei beni culturali, punteggio sarà correlato alla votazione finale del corso;
- b) Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master o specializzazioni) in materie attinenti all'ambito del management o della gestione dei beni culturali o della tutela del patrimonio culturale, storico o artistico
- c) Pubblicazioni o riconoscimenti scientifici in materie attinenti all'ambito storico artistico;

B. Esperienze professionali (maturate in Italia o all'estero)

- a) Esperienza di management o di gestione della valorizzazione o tutela del patrimonio culturale;
- b) Esperienza dirigenziale presso enti operanti nel settore culturale o turistico oltre i cinque anni;
- c) Esperienza di direttore di Museo oltre i cinque anni;
- d) Dirigenza presso Soprintendenza o Polo Museale oltre cinque anni;
- e) Esperienza nell'ideazione o implementazione di progetti di fundrising, di sviluppo del mercato, ricerca finanziamenti.

4. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:



- a) Programmazione, Bilancio e controllo finanziario;
 - b) Management, Organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e Valutazione della Performance;
 - c) Legislazione in materia di beni culturali;
 - d) Legislazione in materia di appalti pubblici;
 - e) Patrimonio monumentale e culturale italiano con particolare riferimento al Forte di Bard e alla Valle d 'Aosta;
 - f) Lingua inglese;
 - g) Principali applicativi informatici.
5. La Commissione in sede di prima convocazione, da effettuarsi anche in via telematica, provvede alla distribuzione di punteggio tra i vari criteri di valutazione del curriculum, fermo restando che deve attribuire maggiore peso al possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di management o di tutela e valorizzazione dei beni culturali e di una documentata esperienza nella gestione di istituti e luoghi della cultura.
6. La Commissione, esaminate le domande pervenute, seleziona sulla base della valutazione dei curricula fino a cinque candidati e li convoca per il colloquio, che avrà luogo nel mese di marzo 2021.
7. La Commissione prima dello svolgimento del colloquio definisce le modalità di effettuazione e i criteri di valutazione dello stesso. Al termine del colloquio la Commissione assegna il punteggio del colloquio e quello definitivo oltre a un giudizio finale su ogni candidato.
8. All'esito finale dei colloqui la commissione individua una terna di candidati da sottoporre al Comitato di indirizzo per il conferimento dell'incarico.
9. L'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di direzione nell'ambito della terna di cui al comma 8 è operata dal Comitato di indirizzo sulla base dell'analisi condotta dalla commissione e del giudizio finale da questa espresso.



Articolo 14 - INFORMAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. Gli ammessi all'accertamento linguistico preventivo, il calendario e il luogo della prova saranno pubblicati sul sito istituzionale della Associazione Forte di Bard al link <https://www.fortedibard.it/opportunita-di-lavoro/> entro il 5 marzo 2021.
2. Gli ammessi al colloquio, il diario e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale della Associazione Forte di Bard al link <https://www.fortedibard.it/opportunita-di-lavoro/>.
3. La data di pubblicazione del bando, il calendario e delle successive comunicazioni sul sito hanno valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere l'accertamento linguistico o il colloquio della selezione pubblica, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove della selezione munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 15 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Associazione Forte di Bard può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830
info@fortedibard.it
www.fortedibard.it

**Associazione
Forte di Bard**



Art. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato incaricato a seguito della selezione pubblica mediante conferimento dell'incarico da parte del Comitato di indirizzo sarà invitato nel termine di dieci giorni, prorogabili di ulteriori cinque giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. All'atto dell'assunzione l'Associazione Forte di Bard si riserva la facoltà di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i provvedimenti di legge e si determinerà la decadenza dall'assunzione.

Art. 17 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



Art. 18 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'articolo 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che:
 - a. il titolare del trattamento è l'Associazione Forte di Bard nella persona della Dirigente della Associazione Forte di Bard;
 - b. i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
 - c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici;
 - d. specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - e. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;
 - f. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - I. il personale dell'Associazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - II. i componenti della commissione esaminatrice;
 - III. altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;
 - g. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
 - h. l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR.

Art. 19 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Associazione Forte di Bard, sito in Bard, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (☎ 0125/833821; www.fortedibard.it; personale@fortedibard.it).

Bard, 25 gennaio 2021

Il Comitato di indirizzo
(firmato in originale dal Presidente)



Forte di Bard
11020 BARD
Valle d'Aosta
PI e CF 01087120075
Tel. +39 0125 833811
Fax +39 0125 833830

Associazione
Forte di Bard info@fortedibard.it
www.fortedibard.it