



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ADDETTO, A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO, (LIVELLO III), CCNL COMMERCIO, DA INSERIRE NELL'AREA CURATELA E MOSTRE.

Quesiti oggetto della prova scritta del giorno 8 giugno 2022

BUSTA A (busta estratta)

QUESITO A: organizzazione e gestione delle collezioni e di una mostra

- Elencare e descrivere brevemente quali sono le professionalità e i ruoli tecnici necessari per il funzionamento di un museo
- Microclima degli ambienti museali: quali sono le condizioni e i valori da parametrare per la corretta conservazione delle opere in uno spazio espositivo?
- Progettazione e scelta degli apparati illuminotecnici: una mediazione finalizzata a garantire la corretta osservazione delle opere e il rispetto dei requisiti per la loro conservazione
- Sistemi di imballaggio per il trasporto di opere d'arte

QUESITO B: Codice dei beni culturali

- Ai sensi del D.Lgs 42/2004, come si definiscono i “beni culturali”?
- Quale articolo del D.Lgs 42/2004 riguarda il prestito di beni culturali per mostre ed esposizioni e cosa prevede?
- Nell’ambito delle misure di conservazione del patrimonio culturale, ai sensi del D.Lgs 42/2004, cosa si intende per manutenzione?
- Ai sensi del D.Lgs 42/2004, in cosa consiste la sponsorizzazione di beni culturali?

QUESITO C: informatica applicata all’automazione d’ufficio, ed in particolare dei programmi Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet.

1. In un documento di testo Microsoft Word si possono creare delle tabelle nelle quali è possibile:
 - a) inserire formule di calcolo complesse
 - b) ordinare il contenuto delle colonne
 - c) generare grafici
 - d) colorare le celle in base al contenuto
2. Quale operazione non è possibile eseguire con Word?
 - a) modificare un’immagine inserita nel testo



- b) creare una tabella
 - c) generare etichette con la funzionalità di stampa unione
 - d) generare un sommario del testo
3. Indica quale tipologia di documento si può creare con il programma Word:
- a) testo
 - b) messaggio di posta elettronica
 - c) presentazione
 - d) tabella
4. Excel è un applicazione di permette di:
- a) Elaborare immagini
 - b) Creare file audio
 - c) Produrre e gestire fogli elettronici
 - d) Creare un database
5. Un foglio di lavoro in Excel è diviso in
- a) Grafici
 - b) Celle
 - c) Colonne
 - d) Tabelle
6. Cosa serve inserire il simbolo "\$" all'interno di una funzione
- a) Per creare un riferimento assoluto.
 - b) Per formattare la valuta con formato americano.
 - c) Formattazione Valuta.
 - d) Per creare riferimenti a celle presenti in un altro foglio di lavoro
7. Qual è la differenza tra Internet e World Wide Web (WWW)?
- a) il WWW è una rete aziendale che può essere estesa anche in tutto il mondo, Internet è un'organizzazione internazionale per la connessione tra le reti di tutto il mondo
 - b) il WWW è l'infrastruttura tecnologica di rete che collega tra loro i computer, Internet è l'insieme di contenuti ipertestuali e servizi accessibili tramite il WWW
 - c) sono due modi per indicare la stessa tipologia di servizi di connessione alla rete e di contenuti accessibili in remoto
 - d) Internet è l'infrastruttura tecnologica di rete che collega tra loro i computer, il WWW è l'insieme di contenuti ipertestuali e di servizi accessibili tramite Internet
8. Indica quale applicativo è necessario per visualizzare le pagine Web:
- a) Elaboratore di testi
 - b) Browser
 - c) Database
 - d) Motore di Ricerca



9. I link sono chiamati anche:
- Linguaggi di programmazione
 - Motori di ricerca
 - Collegamenti ipertestuali
 - Metalinguaggi
10. Per inviare un messaggio a molti destinatari senza che questi ne vedano l'elenco occorre:
- inserire gli indirizzi dei destinatari nel campo Ccn (Bcc)
 - inserire gli indirizzi dei destinatari nel campo Cc racchiudendoli fra parentesi tonde
 - utilizzare speciali programmi di gestione di liste di indirizzi
 - inserire gli indirizzi dei destinatari nel campo A (To), racchiudendoli tra parentesi angolari < >
11. Cosa si intende per spam :
- L'invio non richiesto di messaggi di posta elettronica con fini commerciali o offensivi
 - Un programma che permette di scrivere messaggi di posta elettronica
 - Una attività illecita che consente di tracciare le attività di un utente su internet
 - Una frode bancaria perpetrata tramite strumenti informatici
12. In un messaggio di posta elettronica è possibile allegare qualsiasi tipo di file?
- No, si possono allegare solo immagini e foto
 - Sì è sempre possibile, ma bisogna prestare attenzione alle dimensioni del file.
 - No, non è possibile aggiungere nessun tipo di allegato.
 - No, si possono allegare solo i documenti di testo.

BUSTA B

QUESITO A: organizzazione e gestione delle collezioni e di una mostra

- Definizione e campi d'azione di museografia, museologia e museotecnica
- Descrivere cosa si intende per conservazione preventiva e individuare le attività su cui s'incentra
- L'organizzazione di un'esposizione temporanea: indicare le principali attività da mettere in campo, dalla programmazione alle operazioni di chiusura
- Teche climatizzate: quando e a cosa servono

QUESITO B: Codice dei beni culturali

- Nell'ambito delle misure di conservazione del patrimonio culturale, ai sensi del D.Lgs 42/2004, cosa si intende per restauro?



Forte di Bard

- In quale occasione si richiede l'attestato di libera circolazione e per quanto tempo è valido?
- In cosa consiste la valorizzazione del patrimonio culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004?
- Nel Codice dei beni culturali e del paesaggio come viene definito un “complesso monumentale”?

QUESITO C: informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet.

1. In una tabella Word è possibile effettuare calcoli semplici?
 - a) si, ma solo inserendo un file in Excel
 - b) si, utilizzando le formule disponibili
 - c) no, non è possibile
 - d) è possibile, ma solo la somma di valori
2. In quali dei seguenti casi può tornare utile la stampa Unione?
 - a) per avviare al processo di stampa più documenti
 - b) per creare grafici collegati a dati provenienti da una tabella o un archivio esterno al programma Word
 - c) per creare stampe duplicate e personalizzate con l'inserimento di dati provenienti da un archivio
 - d) per unire due documenti di Word in unico documento di stampa
3. Indicare quale delle seguenti affermazioni è vera
 - a) Word è un programma che fa parte del pacchetto office utilizzato per produrre documenti di testo
 - b) Word è un programma che fa parte del pacchetto office per la gestione di database
 - c) Word è un programma che fa parte del pacchetto office utilizzato per grafici e tabelle
 - d) Word è un programma che fa parte del pacchetto office che serve solo a creare PDF
4. Cosa rappresenta un File con estensione .XLSX ?
 - a) un Foglio di lavoro di Excel
 - b) una Cartella di lavoro Excel
 - c) un Foglio Excel contenente una macro
5. Per quale motivo si inseriscono le parentesi nelle formule di Excel?
 - a) per impostare la precedenza di calcolo di una moltiplicazione rispetto ad eventuali somme o sottrazioni
 - b) per indicare una precedenza di calcolo di una somma o di una sottrazione rispetto ad una moltiplicazione o divisione
 - c) per definire parti omogenee della Formula
 - d) per dividere Funzioni diverse
6. La formula =100*\$C\$4 è un'operazione



- a) che riguarda il cambio di valuta in dollari
 - b) con un riferimento assoluto
 - c) con un riferimento relativo
 - d) che ha come risposta una percentuale
7. Cosa è Internet?
- a) un raggruppamento di reti locali, usata all'interno di una organizzazione per facilitare la comunicazione e l'accesso all'informazione
 - b) una rete di computer che utilizzano il World Wide Web (WWW) e i servizi di posta elettronica per comunicare tra loro
 - c) una rete fisica di estensione mondiale ad accesso pubblico che interconnecte computer secondo un insieme di regole definite da opportuni protocolli
 - d) un insieme logico di pagine HTML accessibili attraverso un browser ed un servizio di connettività fornito da operatori telefonici
8. Indica quale tra i seguenti non è un Browser
- a) Microsoft Edge
 - b) Libero Mail
 - c) Google Chrome
 - d) Mozilla Firefox
9. L'URL è:
- a) un protocollo di comunicazione
 - b) l'indirizzo di una pagina web
 - c) un documento di testo
 - d) un indirizzo mail
10. Volendo inviare una e-mail quale programma tra i seguenti si deve utilizzare?
- a) Microsoft Outlook
 - b) Adobe Reader
 - c) Photoshop
 - d) Microsoft Powerpoint
11. Inoltrare un messaggio di posta elettronica significa:
- a) girarlo a un destinatario diverso dal mittente originale
 - b) eliminare il messaggio selezionato
 - c) girare una copia al mittente originale
 - d) rispondere al mittente originale
12. Per quale dei seguenti casi molto probabilmente è meglio utilizzare una lista di distribuzione di gruppo?
- a) per inviare regolarmente e-mail a una persona
 - b) per inviare regolarmente e-mail allo stesso gruppo di persone



- c) per ordinare le e-mail per argomento e segnalarle come urgenti
- d) per spostare tutte le e-mail in una nuova cartella

BUSTA C

QUESITO A: organizzazione e gestione delle collezioni e di una mostra

- Il museo del presente non solo come spazio della conservazione e dell'esposizione, ma come laboratorio, luogo di nuove visioni e inediti incontri con il pubblico: il museo è pronto per la transizione digitale?
- *Condition report*: definizione, finalità, voci e altri elementi che deve contenere la scheda di conservazione di un'opera d'arte
- Allestimento di una mostra: tracciare le modalità, i sistemi e i materiali da utilizzare per l'esposizione di una collezione di quadri a parete
- Stabilizzatori passivi di umidità: quali sono e a cosa servono

QUESITO B: Codice dei beni culturali

- Le raccolte di musei, pinacoteche, gallerie e altri luoghi espositivi dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico, possono uscire temporaneamente dal territorio della Repubblica?
- Nell'ambito delle misure di conservazione del patrimonio culturale, ai sensi del D.Lgs 42/2004, cosa si intende per prevenzione?
- Nel Codice dei beni culturali e del paesaggio come viene definito il "museo"?
- Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 42/2004, quali sono i servizi per il pubblico?

QUESITO C: informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet.

1. E' possibile nella cella di una tabella di Word inserire una Formula con una sintassi di questo tipo: =A1+A2+A3
 - a) no è una sintassi che appartiene ad Excel e comunque nessuna formula o Funzione è applicabile nelle tabelle di Word
 - b) si è possibile
 - c) sarebbe possibile solo inserendo un Foglio di lavoro Microsoft Excel all'interno del documento di Word
 - d) No. E' possibile applicare solo la Funzione SOMMA e non utilizzare gli operatori matematici di base
2. Cosa è possibile inserire, oltre al testo, in un documento Word?
 - a) elementi grafici SmartArt e WordArt, immagini, forme, tabelle, grafici, elementi multimediali e collegamenti ipertestuali



- b) solo forme e immagini
c) solo elementi multimediali e elementi grafici Smart Art e WordArt
d) solo grafici e tavole
3. Nel programma Word, cos'è un paragrafo di testo ?
a) l'equivalente di un capitolo di un libro, pertanto un insieme di informazioni possibilmente con un titolo
b) una sequenza di testo che termina con un a capo (Invio)
c) una definita parte del documento che contiene una specifica formattazione
d) una variazioni rispetto al margine generale della pagina esempio rientranze (a destra e a sinistra)
4. Indicare quale delle seguenti affermazioni è vera
a) Excel è un programma che fa parte del pacchetto office per produrre e gestire fogli elettronici
b) Excel è un programma che fa parte del pacchetto office per elaborare testi
c) Excel è un programma che fa parte del pacchetto office per la creazione di immagini
d) Excel è un programma che fa parte del pacchetto office che serve solo a creare PDF
5. Indica quale dei seguenti non è un operatore aritmetico di Excel
a) +
b) x
c) ^
d) *
6. Se in C1 è presente la formula =A1+\$B\$1 e questa viene copiata attraverso la funzione di COPIA/INCOLLA in C2, cosa viene scritto in questa cella?
a) =A2+\$B\$2
b) =A2+B2
c) =A2+B1
d) =A2+\$B\$1
7. Quale delle seguenti definizioni descrive meglio Internet?
a) un insieme mondiale di reti di computer, accessibili da parte del pubblico
b) una raccolta di documenti collegati o memorizzati su Internet
c) una rete progettata per la protezione contro attacchi esterni
d) una rete utilizzata per connettere utenti specifici a una rete privata
8. Cos'è un Browser:
a) il motore di ricerca utilizzato per navigare in Internet
b) il protocollo utilizzato per la navigazione in Internet
c) l'applicazione per l'acquisizione, la presentazione e la navigazione di risorse sul web
d) la pagina da cui si effettuano le ricerche in Internet



9. Quale tra i seguenti siti, non è un motore di ricerca:
- a) www.google.com
 - b) www.bing.it
 - c) www.yahoo.it
 - d) www.testdimedicina.com
10. Quando si invia un messaggio di posta elettronica specificando l'opzione Ccn:
- a) tutti i destinatari del messaggio devono obbligatoriamente dare conferma di avvenuta ricezione
 - b) i destinatari specificati nel campo Ccn non ricevono gli allegati
 - c) tutti i destinatari tranne quelli specificati nel campo Ccn non ricevono gli allegati
 - d) i destinatari specificati nel campo Ccn ricevono una copia, ma il loro indirizzo viene nascosto agli altri destinatari del messaggio
11. Nella posta elettronica l'oggetto di un messaggio ha lo scopo di:
- a) specificare un destinatario univoco
 - b) riassumere il contenuto del messaggio
 - c) specificare destinatari aggiuntivi
 - d) specificare un elenco di destinatari che non visualizzeranno l'oggetto del messaggio
12. Quale tra le seguenti azioni, nell'utilizzo della posta elettronica, può favorire un attacco di un virus sul proprio computer?
- a) inviare una mail ad un indirizzo non memorizzato in rubrica
 - b) aprire un file eseguibile allegato ad una mail dal destinatario sconosciuto
 - c) inviare una mail con allegato un file eseguibile
 - d) accedere alla propria casella di posta utilizzando il servizio di Webmail