

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (4° LIVELLO), CCNL COMMERCIO, DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

**Operazioni oggetto della prova scritta del giorno 15 dicembre 2023**

**PROVA A (prova estratta)**

**OPERAZIONE N. 1**

01/04/n ottenuto dalla banca un mutuo di € 40.000,00; gli interessi semestrali del 4% sono pagati tramite banca posticipatamente.

01/10/n pagata la prima rata del mutuo ottenuto il 01/04/n composta da 1.000,00 euro di capitale più gli interessi addebitati sul conto corrente bancario.

31/12/n scrittura di assestamento degli interessi dell'anno successivo calcolati sulla quota di mutuo residuo

01/04/n +1 2<sup>a</sup> rata del mutuo con addebito in conto corrente dello stesso importo del 1/10/n.

Presentare i mastrini dell'anno n° relativi ai conti aperti con i rispettivi saldi.

**OPERAZIONE N. 2**

05/05 acquistate merci dal fornitore Torrisi per € 15.800,00, spese di trasporto addebitate € 95, spese di imballaggio addebitate € 67, IVA 22%;

10/05 vengono restituite merci per € 3.500, IVA 22%;

15/05 si paga il fornitore Torrisi 1/3 girando una cambiale, 1/3 con una cambiale a 3 mesi e 1/3 con bonifico bancario.

15/08 la cambiale di Torrisi non viene pagata e si richiede un rinnovo di 3 mesi con l'aumento degli interessi del 3%.

25/08 vendute merci al cliente Giorgini:

n. 40 scatole da 8 lattine di olio a € 9,00 la lattina IVA 10%

q. 5 di farina tipo 00 a € 1,50 il kg. IVA 10%

Versata cauzione per imballaggio € 15,00

Incasso a 30 giorni con bonifico bancario aumentato degli interessi calcolati al 3%.

Presentare le scritture in partita doppia, determinare il risultato economico e la liquidazione dell'IVA.

### OPERAZIONE N. 3

Collocare le seguenti voci nel bilancio contabile specificando la sezione di appartenenza:

	VOCI	STATO PATRIMONIALE		CONTO ECONOMICO	
		DARE	AVERE	DARE	AVERE
1	Merci c/acquisti				
2	Attrezzature				
3	Banca c/c passivo				
4	Crediti vs/clienti				
5	Merci c/vendite				
6	Interessi passivi				
7	Ratei attivi				
8	Risconti passivi				
9	Magazzino merci				
10	Denaro in cassa				
11	Debiti vs/erario				
12	Salari e stipendi				
13	Debiti v/fornitori				
14	Abbuoni attivi				
15	Resi su acquisti				
16	Obbligazioni				
17	Mutuo passivo				
18	Cambiali attive				
19	Spese di trasporto				
20	Assicurazioni				
21	Anticipi a fornitori				
22	Capitale sociale				

23	Utile d'esercizio				
24	Debiti TFR				
25	Plusvalenza				

#### OPERAZIONE N. 4

1. Quale tra i seguenti non è un programma di posta elettronica?
  - A) Opera Mail
  - B) Microsoft Access
  - C) Mozilla Thunderbird
  - D) Microsoft Outlook
  
2. Quando si invia un messaggio di posta elettronica specificando l'opzione Ccn:
  - A) Tutti i destinatari del messaggio devono obbligatoriamente dare conferma di avvenuta ricezione
  - B) I destinatati specificati nel campo Ccn non ricevono gli allegati
  - C) Tutti i destinatari tranne quelli specificati nel campo Ccn non ricevono gli allegati
  - D) I destinatari specificati nel campo Ccn ricevono una copia, ma il loro indirizzo viene nascosto agli altri destinatari del messaggio
  
3. Nell'indirizzo di posta elettronica: info@regione.vda.it, la stringa "regione.vda.it" indica:
  - A) L'area geografica di provenienza del titolare dell'indirizzo
  - B) La nazionalità del titolare dell'indirizzo
  - C) Il nome del dominio
  - D) Il computer su cui è installato il programma di posta elettronica che ospita l'indirizzo email
  
4. Che tipo di file è possibile allegare ad un documento di posta elettronica?
  - A) Solo file compressi
  - B) Solo file immagine
  - C) Sono file che non siano eseguibili
  - D) Qualsiasi tipo di file

5. Quali sono le caratteristiche che deve garantire la firma digitale relativamente ad un documento informatico?

- A) Autenticità ed integrità
- B) Autenticità, integrità, non ripudio
- C) Autenticità del documento
- D) Non ripudio del documento

6. L'E-Commerce consiste:

- A) Nel commercio di prodotti elettronici porta a porta
- B) Nella vendita di prodotti informatici economici
- C) Nella vendita di prodotti online
- D) Nella vendita di prodotti informatici a basso impatto ambientale

7. Cosa è un motore di ricerca?

- A) Un componente del sistema operativo
- B) È un sistema informatico, generalmente operante su internet che a fronte di informazioni fornite in ingresso, restituisce un elenco dei contenuti disponibili
- C) È un software che permette la memorizzazione di grandi quantità di dati ed il successivo riutilizzo
- D) È un foglio elettronico che rappresenta i dati in forma tabellare

8. In informatica i file con estensione .zip sono:

- A) File contenenti brani musicali
- B) Documenti di testo in formato ASCII
- C) File compressi che a loro volta possono contenere qualsiasi tipo di file
- D) File contenenti immagini

9. La dicitura “www” che compare nella maggior parte degli indirizzi Internet significa:

- A) World Wide Web
- B) World Wide Waypoint
- C) World Web Widget
- D) Wired Word Web

10. Quale tra i seguenti programmi non è un browser?
- A) Chrome
  - B) Google
  - C) Safari
  - D) Firefox
11. I margini di un documento word specificano:
- A) La dimensione del carattere
  - B) La distanza dal bordo del foglio rispetto all'area di scrittura
  - C) La distanza tra due righe di testo
  - D) La dimensione delle colonne del testo
12. Nel programma Microsoft Word il simbolo del floppy in alto a sinistra serve a:
- A) Salvare il lavoro effettuato
  - B) Recuperare files inavvertitamente eliminati
  - C) Eliminare il file
  - D) Rinominare il file
13. Il comando aumenta rientro di Microsoft Word, serve a:
- A) Allontanare il paragrafo dal margine
  - B) Aumentare l'interlinea nella pagina
  - C) Giustificare il paragrafo rispetto al margine
  - D) Avvicinare il paragrafo al margine
14. Lo shortcut CTRL + O permette di:
- A) Sostituire il testo selezionato con testo in corsivo
  - B) Selezionare l'intero contenuto del documento
  - C) Aprire un documento già creato e salvato in precedenza
  - D) Organizzare il paragrafo evidenziato con le impostazioni predefinite

15. Se si usa l'applicativo Microsoft Word, il comando Salva con nome serve per:
- A) Salvare il file aperto solo sulle pendrives
  - B) Salvare il file aperto sovrascrivendo quello già esistente
  - C) Salvare il file aperto con un nuovo nome o su un nuovo disco
  - D) Salvare una immagine del contenuto della memoria del computer su disco

16. Cosa sono i segnalibri nei documenti Microsoft Word?
- A) Costituiscono l'indice del documento
  - B) Sono collegamenti ipertestuali che consentono di passare da un punto di un documento ad un altro
  - C) Sono un componente della procedura di stampa unione
  - D) Sono delle immagini grafiche che è possibile inserire nel documento

17. La funzionalità Orientamento testo di Microsoft Word, applicato ad una cella di una tabella, consente di:
- A) Cambia l'orientamento del testo a tutta la tabella
  - B) Non produce alcun effetto, questo comando non funziona sulle tabelle
  - C) Non produce alcun effetto, questo comando si applica a tutta la tabella
  - D) Cambiare l'orientamento del testo nella cella

18. Quali tra i seguenti sono dei sistemi operativi?
- A) Windows e Linux
  - B) Microsoft e Windows
  - C) Apple e Windows
  - D) MacOs e Microsoft

19. In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e modifico l'allineamento, il nuovo allineamento verrà applicato:
- A) Solo al testo selezionato
  - B) Al paragrafo di cui fa parte il testo selezionato
  - C) A tutto il testo del documento
  - D) Non verrà applicata alcuna modifica

20. In Microsoft Word, il pulsante serve a:

- A) Applicare lo stile grassetto
- B) Applicare lo stile corsivo
- C) Applicare lo stile sottolineato
- D) Applicare lo stile barrato

21. L'unità elementare di un foglio di calcolo è:

- A) La riga
- B) La colonna
- C) La cella
- D) L'intero foglio

22. Quando in una cella di Microsoft Excel viene mostrata una sequenza di # vuol dire che:

- A) Nella cella è presente una formula errata
- B) Nella cella è presente un dato che Excel non riesce ad interpretare
- C) Il programma è andato in blocco e bisogna riavviarlo
- D) La cella contiene un numero, ma le dimensioni della cella non consentono di mostrarlo per intero

23. Dove si trova il comando Formattazione Condizionale?

- A) Nella scheda Formule
- B) Nella scheda Home
- C) Nella scheda Inserisci
- D) Nella scheda Visualizza

24. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula =A1/0?

- A) 10
- B) Errore
- C) 1
- D) 0

25. La funzionalità blocca riquadri di Microsoft Excel consente di:
- A) Bloccare l'accesso al programma ad uno o più utenti
  - B) Bloccare una parte del foglio non consentendo la visualizzazione dei valori contenuti nelle celle
  - C) Bloccare con una password un foglio di lavoro non consentendo l'accesso
  - D) Bloccare una parte del foglio per mantenerla visibile mentre si scorre il resto del foglio
26. Come si crea un grafico in Excel?
- A) Dalla scheda Inserisci scegliere il tipo di grafico e poi selezionare l'intervallo dei dati interessato
  - B) Dalla scheda Disegno, cliccare sul comando Inserisci grafico
  - C) Dalla scheda Formule, scegliere la funzione GRAFICO() e poi selezionare l'intervallo dei dati interessato
  - D) Selezionare l'intervallo dei dati interessato e poi dalla scheda Inserisci scegliere il tipo di grafico
27. La funzionalità carica dati esterni di Microsoft Excel consente di:
- A) Salvare in un file esterno dei dati per poterli successivamente riutilizzare
  - B) Visualizzare tutte le connessioni dati per la cartella di lavoro
  - C) Caricare da un file esterno al programma una configurazione di visualizzazione precedentemente salvata
  - D) Caricare dei dati presenti in una fonte esterna al programma
28. Utilizzando il programma Microsoft Excel, per selezionare celle tra loro non contigue occorre tenere premuto il tasto
- A) CANC
  - B) CTRL
  - C) TAB
  - D) ESC
29. Se in una cella di Microsoft Excel, formattata per numeri a due cifre decimali si scrive il numero intero 100, cosa appare premendo invio?
- A) 100,0
  - B) 100,00
  - C) 100,000
  - D) 100

30. Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?
- A) >
  - B) \$
  - C) =
  - D) ?

## PROVA B

### OPERAZIONE N. 1

10/04 Ricevuta parcella n. 15 del commercialista Losi, onorari 2.500,00 €, spese documentate 400,00 €.

Regolamento due giorni successivi a mezzo banca effettuando la prescritta ritenuta.

Versamento con F24 nei termini previsti della ritenuta.

Rilevare in partita doppia e spiegare il modello F24 e collocare le voci nel bilancio contabile.

### OPERAZIONE N. 2

Un'impresa al dettaglio presenta per il mese di agosto 2023 i seguenti corrispettivi:

- Totale importo € 5.980,00 IVA INCLUSA al 4%
- Totale importo € 9.790,00 IVA INCLUSA al 10%
- Totale vendite con fattura € 13.430,00 più IVA al 22%

Sapendo, inoltre, che:

- nello stesso mese l'IVA risultante dalle fatture di acquisto ammonta a € 890,00;
- dalla dichiarazione del mese precedente risulta un credito di IVA per € 420,00

Determinare la posizione dell'impresa nei confronti dell'erario per il mese di agosto 2023.

Inserire poi i vari importi nei registri IVA, completando i dati mancanti a scelta.

### OPERAZIONE N. 3

La situazione contabile di un'impresa, compilata prima e dopo le scritture di assestamento evidenzia tra gli altri i seguenti conti:

Denominazione conti	Prima delle scritture di assestamento	Dopo le scritture di assestamento
Fitti attivi	1.800,00	1.200,00
Interessi passivi su mutui	2.400,00	3.600,00
Merci c/vendite	825.600,00	844.700,00
Assicurazioni	5.000,00	4.000,00
Debiti TFR	45.780,00	67.960,00

Sulla base delle informazioni, presenta le registrazioni in Partita Doppia e ricostruisci il testo delle informazioni che hanno generato tali movimenti.

Tenere presente che il recupero oneri contributivi è di € 30 e le ritenute da versare all'Erario sulla rivalutazione del TFR sono di € 150.

### OPERAZIONE N. 4

1. <http://www.simone.it/index.html> è:
  - A) Un indirizzo di posta elettronica
  - B) Una URL
  - C) Il nome di un file
  - D) Un dominio Internet
2. Che differenza c'è tra i comandi Rispondi e Rispondi a tutti?
  - A) Il primo crea un messaggio di risposta solo per il mittente, mentre il secondo crea un messaggio di risposta per il mittente e per tutti i destinatari della e-mail a cui si risponde
  - B) Il primo crea un messaggio di risposta per il mittente e per tutti i destinatari della e-mail, mentre il secondo crea un messaggio di risposta solo per il mittente
  - C) Il primo crea un messaggio di risposta solo per il mittente, mentre il secondo inoltra la mail ricevuta a un diverso destinatario
  - D) Il primo crea un messaggio di risposta che viene inviato immediatamente, mentre il secondo crea un messaggio di risposta che viene archiviato e non inviato

3. Un bit può assumere:

- A) Infiniti valori
- B) 2 valori
- C) 3 valori
- D) Dipende dal sistema operativo

4. Nella posta elettronica l'oggetto di un messaggio ha lo scopo di:

- A) Specificare un destinatario univoco
- B) Riassumere il contenuto del messaggio
- C) Specificare destinatari aggiuntivi
- D) Specificare un elenco di destinatari che non visualizzeranno l'oggetto del messaggio

5. Cosa si intende per spam:

- A) L'invio non richiesto di messaggi di posta elettronica con fini commerciali
- B) Un programma che permette di scrivere messaggi di posta elettronica
- C) Una attività illecita che consente di tracciare le attività di un utente su internet
- D) Una frode bancaria perpetrata tramite strumenti informatici

6. Un virus informatico può danneggiare un dispositivo hardware?

- A) Sì
- B) No
- C) No, tranne nel caso che il dispositivo si trovi alloggiato nel case del computer
- D) Sì, solo se il dispositivo è collegato via USB al computer

7. Un link è:

- A) Un componente software
- B) Un collegamento ad un documento, a un ipertesto o a una sezione di una pagina Web
- C) Una pagina Web alla quale si può accedere solo e soltanto dietro pagamento
- D) Una pagina Web alla quale si può accedere solo e soltanto tramite una password

8. L'HTML è:

- A) Un linguaggio di markup utilizzato per formattare i testi e le immagini delle pagine web
- B) Una componente del sistema operativo
- C) Un sistema specifico per la codifica di espressioni matematiche comprensibili al computer
- D) Un linguaggio di programmazione classico

9. Quale tra i seguenti criteri per la generazione di una password è consigliabile?

- A) L'utilizzo di sole lettere
- B) L'utilizzo di combinazioni casuali di lettere, numeri e caratteri speciali
- C) L'utilizzo di soli numeri primi
- D) L'utilizzo di soli numeri

10. In un browser cosa sono i preferiti?

- A) Un elenco di siti da non visitare perché contenenti virus
- B) Un elenco di siti salvati per un rapido successivo riutilizzo
- C) Un elenco di indirizzi email a cui poter inviare dei messaggi
- D) Un elenco di impostazioni del browser, quali colore, dimensione del carattere

11. Quale tra le seguenti affermazioni è vera:

- A) I file PDF sono uno standard multipiattaforma
- B) I file PDF possono essere creati solo con programmi non funzionanti in ambiente Windows
- C) I file PDF esistono e sono utilizzabili esclusivamente in ambiente Windows
- D) I file PDF sono creati solo in ambiente Windows ma possono essere visualizzati anche su altre piattaforme

12. Utilizzando Microsoft Word per inserire un'immagine nel testo è necessario utilizzare l'apposito comando che si trova nel menù:

- A) Layout
- B) Inserisci
- C) Lettere
- D) Progettazione

13. Il numero di pagina, in un documento creato con Microsoft Word, può essere inserito:

- A) Solo in alto
- B) In alto o in basso ma solo a destra
- C) In alto o in basso
- D) Solo in basso

14. Le combinazioni rapida da tastiera per i comando "copia", "incolla", "taglia" sono rispettivamente:

- A) CTRL+C, CTRL+V, CTRL+T
- B) CTRL+C, CTRL+I, CTRL+T
- C) CTRL+C, CTRL+X, CTRL+V
- D) CTRL+C, CTRL+V, CTRL+X

15. Che cosa si può intendere per "testo digitale"?

- A) Un testo non selezionabile
- B) Un testo editabile e ricercabile digitalmente
- C) Un libro scannerizzato e fruibile solo come immagine grafica bitmap
- D) Un testo che è stato scritto necessariamente attraverso un dispositivo digitale

16. In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e ne modifco il colore, il nuovo colore verrà applicato:

- A) Solo al testo selezionato
- B) Al paragrafo di cui fa parte il testo selezionata
- C) A tutto il testo del documento
- D) Non verrà applicata alcuna modifica

17. Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione:

- A) Verrà inserita solo nella pagina corrente
- B) Verrà inserita nelle pagine pari o dispari, a seconda di dove si è inserita l'intestazione
- C) Verrà in ogni caso inserita in tutte le pagine del documento
- D) Verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente

18. Il pulsante serve a:

- A) Aumentare l'interlinea
- B) Ridurre l'interlinea
- C) Aumentare o ridurre l'interlinea
- D) Aumentare il rientro del paragrafo

19. In Microsoft Word, il pulsante serve a:

- A) Creare un'interruzione di paragrafo
- B) Mostrare e nascondere i segni di paragrafo e i simboli di formattazione, sia a video che in stampa
- C) Mostrare e nascondere a video i segni di paragrafo e i simboli di formattazione
- D) Non è un pulsante di Word

20. La funzionalità Layout di stampa di Microsoft Word consente di:

- A) Visualizzare il documento con un aspetto che favorisce la lettura
- B) Controllare quale sarà l'aspetto del documento una volta stampato
- C) Mostrare l'aspetto del documento come pagina web
- D) Visualizzare solo il testo del documento tralasciando gli aspetti grafici

21. Il programma Microsoft Excel serve a:

- A) Realizzare fogli elettronici
- B) Realizzare presentazioni
- C) Gestire spool di stampa
- D) Scrivere e formattare testi

22. In Excel quale tra le seguenti formule è sintatticamente corretta:

- A) =A1+A2+A3
- B) ?=A1+A2+A3
- C) \$=A1+A2+A3
- D) &A1+A2+A3

23. Utilizzando il foglio di calcolo Excel, per spostare il contenuto di una cella, in un'altra cella, la corretta sequenza di operazioni da compiere è:

- A) Copia/ Nuova cella/Incolla
- B) Copia/ Nuova cella/Taglia
- C) Taglia/ Nuova cella /Incolla
- D) Taglia/ Nuova cella/Copia

24. Utilizzando il programma Microsoft Excel, quante cartelle di lavoro si possono aprire contemporaneamente?

- A) Al massimo 20
- B) Al massimo 50
- C) Al massimo 100
- D) Il limite massimo dipende dalla memoria disponibile sul computer in uso

25. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula =SOMMA(A1:A3)?

- A) 10
- B) 12
- C) 16
- D) 20

26. Quale simbolo rappresenta la somma automatica?

- A)  $\Sigma$
- B) \$
- C)  $\Omega$
- D)  $\Pi$

27. Dove deve essere posizionato il puntatore per usare il riempimento automatico con il mouse?

- A) Al centro della cella attiva
- B) Sull'angolo in basso a destra di qualsiasi cella
- C) Sul bordo in basso della cella attiva
- D) Sull'angolo in basso a destra della cella attiva

28. Se i dati di origine del grafico vengono modificati, quale comando usare per aggiornare il grafico?

- A) Cliccare sul comando Aggiorna che appare sopra il grafico, dopo aver modificato i dati
- B) Cliccare con il tasto destro sul grafico e scegliere il comando Aggiorna
- C) Fare doppio clic sul grafico e premere INVIO
- D) Nessuno, il grafico si aggiorna automaticamente

29. La Legenda di un grafico a cosa serve?

- A) A leggere il titolo del grafico
- B) A identificare a prima vista il colore assegnato alle serie di dati
- C) A leggere la percentuale della Serie dei dati
- D) A leggere la scala graduata della Serie dei dati

30. Cos'è l'estensione di un file?

- A) Il percorso completo dalla root directory fino al file
- B) La grandezza del file in byte
- C) Una sigla attribuita al file dal sistema operativo o da programmi applicativi
- D) Il funzionamento del file

## PROVA C

### OPERAZIONE N. 1

Ricevuta fattura n. 25 della ditta Emilio Grossi per l'acquisto di una partita di merci per € 36.000,00 + IVA ordinaria, imballaggio fatturato €180,00, addebito di € 150,00 per il trasporto eseguito con automezzo del venditore.

Regolamento per il 40% immediato con bonifico, per il resto a 60 giorni con accettazione di tratte.

Emessa fattura n. 12 sulla ditta Lucio Cella per la vendita di:

hl. 120 di vino al prezzo di € 10,50 al litro;

imballaggio in casse da 30 bottiglie da litro, euro 5 a cassa;

spese di trasporto a cura del venditore € 30

IVA ordinaria.

Regolamento con tre RIBA a trenta, sessanta e novanta giorni.

Registrare in partita doppia le operazioni; calcolare il risultato economico e presentare la liquidazione dell'IVA.

## **OPERAZIONE N. 2**

01/06/n ottenuto dalla banca un mutuo ipotecario di € 140.000,00; con interessi semestrali del 7% da pagare posticipatamente e rimborso in 5 anni a quote semestrali costanti a partire dall'1/12/n.

Registrare in partita doppia le operazioni dell'anno "n" e quella dell'1/06/n+1.

Collocare poi le voci con i relativi saldi nel bilancio contabile.

## **OPERAZIONE N. 3**

Collocare le seguenti voci nel bilancio contabile specificando la sezione di appartenenza:

	VOCI	STATO PATRIMONIALE		CONTO ECONOMICO	
		DARE	AVERE	DARE	AVERE
1	Denaro in cassa				
2	Minusvalenza				
3	Oneri sociali				
4	Interessi attivi				
5	Fabbricato				
6	Fatture da emettere				
7	Rateo attivo				
8	Risconto passivo				
9	Perdita d'esercizio				
10	Crediti vs/clienti				
11	Fornitori esteri				
12	Reso su vendite				
13	Abbuono passivo				
14	Salari e stipendi				
15	Spese elettriche				
16	Assicurazioni				
17	Fitti passivi				

18	Spese pubblicitarie				
19	Banca c/c attivo				
20	Mutuo passivo				
21	Automezzi				
22	Magazzino merci				
23	Cambiali passive				
24	RI.BA				
25	Capitale proprio				

#### **OPERAZIONE N. 4**

1. Cosa si intende generalmente per Netiquette?
  - A) Un software per la condivisione di periferiche tra i computer di una rete
  - B) Un protocollo di comunicazione tra computer collegati in una rete locale
  - C) Una regola di formattazione per i messaggi di posta elettronica
  - D) Una serie di regole comportamentali per gli utenti di internet
  
2. Volendo inviare una e-mail quale programma tra i seguenti si deve utilizzare?
  - A) Microsoft Outlook
  - B) Adobe Reader
  - C) Photoshop
  - D) Microsoft Powerpoint
  
3. Quando si inoltra una e-mail:
  - A) Si invia una copia dell'email ad altri utenti
  - B) Si risponde a tutti gli altri destinatari tranne che al mittente
  - C) Si cancella l'email senza aprirla
  - D) Si risponde esclusivamente al mittente

4. La posta elettronica certificata:

- A) È un servizio che consente di inviare messaggi di posta elettronica allegati superiori a 2 GB
- B) È un servizio che consente di dare ad un messaggio di posta elettronica il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento
- C) È un servizio che consente di inviare messaggi di posta elettronica ad alta velocità
- D) È un servizio che consente di inviare messaggi di posta elettronica con allegati superiori ad 1 GB

5. Quale tra i seguenti indirizzi e-mail è corretto?

- A) sample customer@com
- B) clienti(aosta@servizi;informatici.com
- C) esempio@mailer.com.it
- D) clientiaosta@servizi.informatici.com

6. La firma digitale:

- A) È un sistema di pagamento online
- B) È una firma apposta su un documento cartaceo che è stato successivamente scansionato
- C) È l'equivalente informatico di una tradizionale firma autografa apposta su carta
- D) È un documento che viene rilasciato solo online dal Comune di residenza che attesta i dati anagrafici del richiedente

7. Cosa si intende per URL?

- A) Un linguaggio di programmazione per il web
- B) Un browser web
- C) Un componente del sistema operativo
- D) L'indirizzo di una risorsa su internet, tipicamente un testo o una immagine o un documento completo

8. Per Intranet si intende:

- A) Una rete di computer accessibile a tutti
- B) Una rete aziendale o privata in cui i computer sono collegati tra loro ma non all'esterno
- C) Un computer autonomo che non sia collegato ad alcuna rete
- D) Un computer obsoleto

9. In un browser il pulsante home serve per:
- A) Tornare alla pagina iniziale del sito che si sta visitando
  - B) Tornare alla schermata del desktop del dispositivo
  - C) Riportare il programma alle impostazioni predefinite
  - D) Ritornare alla pagina iniziale predefinita
10. Da quanti bit è composto un byte?
- A) 2
  - B) 4
  - C) 6
  - D) 8
11. Che cos'è un file?
- A) Un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei
  - B) La somma di tutti i caratteri di un documento di testo
  - C) L'insieme dei testi e dei documenti creati da uno specifico utente
  - D) Un insieme di dati
12. Cos'è una LAN?
- A) Una rete locale
  - B) Un particolare tipo di memoria RAM
  - C) Un particolare dispositivo di memoria di massa
  - D) Un particolare tipo di memoria ROM
13. Google Chrome è:
- A) Un motore di ricerca
  - B) Un software di posta elettronica
  - C) Un browser
  - D) Un servizio di social network

14. Il comando Colore evidenziatore testo di Microsoft Word, serve a:

- A) Evidenziare il testo in grassetto con il colore scelto
- B) Evidenziare il testo selezionato con il colore scelto
- C) Impostare come sfondo della tabella il colore scelto
- D) Evidenziare l'intero testo con il colore scelto

15. Quale tra i seguenti è un sistema operativo per smartphone?

- A) Microsoft
- B) Apple
- C) Android
- D) Huawei

16. Quale tra i seguenti programmi è più indicato per realizzare e/o formattare un documento di tipo .docx?

- A) Microsoft Word
- B) Microsoft Excel
- C) Microsoft Powerpoint
- D) Microsoft Acces

17. Formattare un testo significa?

- A) Copiare il formato del testo
- B) Cambiare forma al testo
- C) Cancellare il testo
- D) Copiare il testo

18. In Microsoft Word, il pulsante serve a:

- A) Ridurre il rientro
- B) Aumentare il rientro
- C) Ridurre l'interlinea
- D) Aumentare l'interlinea

19. In Microsoft Word e Excel, il pulsante  serve a:
- A) Riorganizzare in ordine crescente alfabetico il testo
  - B) Riorganizzare in ordine decrescente i dati numerici
  - C) Riorganizzare in ordine crescente alfabetico il testo e in ordine decrescente i dati numerici
  - D) Riorganizzare in ordine decrescente alfabetico il testo e in ordine decrescente i dati numerici
20. In Microsoft Word, la scorciatoia CTRL + A permette di:
- A) Salvare una copia del documento, con un nuovo nome
  - B) Visualizzare l'anteprima di stampa del documento
  - C) Selezionare l'intero contenuto del documento aperto
  - D) Esportare in formato PDF il documento aperto
21. Utilizzando il programma Microsoft Excel è possibile stampare solo una porzione del foglio di lavoro?
- A) Sì, basta selezionare l'area di stampa relativa a ciò che si desidera stampare
  - B) Sì, solo se la stampa non eccede i margini del documento
  - C) Sì, solo se la stampante lo consente
  - D) No, non è possibile
22. Per modificare il nome di un foglio di lavoro Excel:
- A) Posizionare il puntatore del mouse sulla linguetta del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
  - B) Posizionare il puntatore del mouse sulla linguetta del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante sinistro e inserire il nuovo nome
  - C) Posizionare il puntatore del mouse sulla barra del titolo del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
  - D) Posizionare il puntatore del mouse su una cella qualsiasi del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
23. È possibile proteggere un file Excel con password?
- A) Sì
  - B) Sì, solo se viene creato con la versione 2007
  - C) Sì, solo se viene creato con la versione 2016
  - D) No

24. Il comando Excel Ordinamento personalizzato consente di
- A) Ordinare dati presenti in un gruppo di celle in base a dei criteri ma solo se stringhe alfanumeriche
  - B) Ordinare dati presenti in un gruppo di celle in base a dei criteri
  - C) Impostare l'ordine di visualizzazione dei fogli di lavoro
  - D) Ordinare dati presenti in un gruppo di celle in base a dei criteri ma solo se dati numerici
25. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula =(A1+A2)/A3?
- A) 2
  - B) 5
  - C) 7
  - D) 10
26. La funzionalità testo a capo di Microsoft Excel consente di:
- A) Formattare un testo con una dimensione del carattere tale da riuscire a visualizzarlo senza modificare il contenuto della cella
  - B) Disporre un testo particolarmente lungo su una singola riga
  - C) Disporre un testo particolarmente lungo su più righe per poterlo visualizzare tutto
  - D) Disporre un testo particolarmente lungo su più celle per poterlo visualizzare tutto
27. Cosa deve essere digitato nella cella C5 per sommare i valori delle celle C1, C2, C3 e C4?
- A) =SOMMA(C1+C4)
  - B) =SOMMA(C1:C4)
  - C) =SOMMA(C1+C2+C3+C4)
  - D) =SOMMA(C1;C4)
28. Come viene trasformato il puntatore durante il riempimento automatico?
- A) In una croce bianca
  - B) In una doppia freccia divergente
  - C) In una croce nera
  - D) In un quadratino nero

29. A cosa serve la formattazione condizionale?
- A) Per porre delle condizioni logiche riguardante la forma della cella
  - B) Per formattare una cella usando le funzioni logiche
  - C) Per formattare intervalli di celle estesi
  - D) Per formattare una cella dinamicamente a seconda del valore che assume
30. Il riempimento automatico può essere solamente usato trascinando in basso?
- A) No, si può trascinare anche a destra, sinistra o in alto
  - B) Sì, si può trascinare solo in basso
  - C) No, si può trascinare anche a destra
  - D) No, si può trascinare anche a destra o a sinistra