

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (4° LIVELLO), CCNL COMMERCIO, DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA.

Operazioni oggetto della prova scritta del giorno 15 dicembre 2023

PROVA A (prova estratta)

OPERAZIONE N. 1

01/04/n ottenuto dalla banca un mutuo di € 40.000,00; gli interessi semestrali del 4% sono pagati tramite banca posticipatamente.

01/10/n pagata la prima rata del mutuo ottenuto il 01/04/n composta da 1.000,00 euro di capitale più gli interessi addebitati sul conto corrente bancario.

31/12/n scrittura di assestamento degli interessi dell'anno successivo calcolati sulla quota di mutuo residuo

01/04/n +1 2^a rata del mutuo con addebito in conto corrente dello stesso importo del 1/10/n.

Presentare i mastri dell'anno n° relativi ai conti aperti con i rispettivi saldi.

OPERAZIONE N. 2

05/05 acquistate merci dal fornitore Torrisi per € 15.800,00, spese di trasporto addebitate € 95, spese di imballaggio addebitate € 67, IVA 22%;

10/05 vengono restituite merci per € 3.500, IVA 22%;

15/05 si paga il fornitore Torrisi 1/3 girando una cambiale, 1/3 con una cambiale a 3 mesi e 1/3 con bonifico bancario.

15/08 la cambiale di Torrisi non viene pagata e si richiede un rinnovo di 3 mesi con l'aumento degli interessi del 3%.

25/08 vendute merci al cliente Giorgini:

n. 40 scatole da 8 lattine di olio a € 9,00 la lattina IVA 10%

q. 5 di farina tipo 00 a € 1,50 il kg. IVA 10%

Versata cauzione per imballaggio € 15,00

Incasso a 30 giorni con bonifico bancario aumentato degli interessi calcolati al 3%.

Presentare le scritture in partita doppia, determinare il risultato economico e la liquidazione dell'IVA.

OPERAZIONE N. 3

Collocare le seguenti voci nel bilancio contabile specificando la sezione di appartenenza:

	VOCI	STATO PATRIMONIALE		CONTO ECONOMICO	
		DARE	AVERE	DARE	AVERE
1	Merci c/acquisti				
2	Attrezzature				
3	Banca c/c passivo				
4	Crediti vs/clienti				
5	Merci c/vendite				
6	Interessi passivi				
7	Ratei attivi				
8	Risconti passivi				
9	Magazzino merci				
10	Denaro in cassa				
11	Debiti vs/erario				
12	Salari e stipendi				
13	Debiti v/fornitori				
14	Abbuoni attivi				
15	Resi su acquisti				
16	Obbligazioni				
17	Mutuo passivo				
18	Cambiali attive				
19	Spese di trasporto				
20	Assicurazioni				
21	Anticipi a fornitori				
22	Capitale sociale				

23	Utile d'esercizio				
24	Debiti TFR				
25	Plusvalenza				

OPERAZIONE N. 4

1. Quale tra i seguenti non è un programma di posta elettronica?
 - A) Opera Mail
 - B) Microsoft Access
 - C) Mozilla Thunderbird
 - D) Microsoft Outlook

2. Quando si invia un messaggio di posta elettronica specificando l'opzione Ccn:
 - A) Tutti i destinatari del messaggio devono obbligatoriamente dare conferma di avvenuta ricezione
 - B) I destinatari specificati nel campo Ccn non ricevono gli allegati
 - C) Tutti i destinatari tranne quelli specificati nel campo Ccn non ricevono gli allegati
 - D) I destinatari specificati nel campo Ccn ricevono una copia, ma il loro indirizzo viene nascosto agli altri destinatari del messaggio

3. Nell'indirizzo di posta elettronica: info@regione.vda.it, la stringa "regione.vda.it" indica:
 - A) L'area geografica di provenienza del titolare dell'indirizzo
 - B) La nazionalità del titolare dell'indirizzo
 - C) Il nome del dominio
 - D) Il computer su cui è installato il programma di posta elettronica che ospita l'indirizzo email

4. Che tipo di file è possibile allegare ad un documento di posta elettronica?
 - A) Solo file compressi
 - B) Solo file immagine
 - C) Sono file che non siano eseguibili
 - D) Qualsiasi tipo di file

5. Quali sono le caratteristiche che deve garantire la firma digitale relativamente ad un documento informatico?
- A) Autenticità ed integrità
 - B) Autenticità, integrità, non ripudio
 - C) Autenticità del documento
 - D) Non ripudio del documento
6. L'E-Commerce consiste:
- A) Nel commercio di prodotti elettronici porta a porta
 - B) Nella vendita di prodotti informatici economici
 - C) Nella vendita di prodotti online
 - D) Nella vendita di prodotti informatici a basso impatto ambientale
7. Cosa è un motore di ricerca?
- A) Un componente del sistema operativo
 - B) È un sistema informatico, generalmente operante su internet che a fronte di informazioni fornite in ingresso, restituisce un elenco dei contenuti disponibili
 - C) È un software che permette la memorizzazione di grandi quantità di dati ed il successivo riutilizzo
 - D) È un foglio elettronico che rappresenta i dati in forma tabellare
8. In informatica i file con estensione .zip sono:
- A) File contenenti brani musicali
 - B) Documenti di testo in formato ASCII
 - C) File compressi che a loro volta possono contenere qualsiasi tipo di file
 - D) File contenenti immagini
9. La dicitura "www" che compare nella maggior parte degli indirizzi Internet significa:
- A) World Wide Web
 - B) World Wide Waypoint
 - C) World Web Widget
 - D) Wired Word Web

10. Quale tra i seguenti programmi non è un browser?
- A) Chrome
 - B) Google
 - C) Safari
 - D) Firefox
11. I margini di un documento word specificano:
- A) La dimensione del carattere
 - B) La distanza dal bordo del foglio rispetto all'area di scrittura
 - C) La distanza tra due righe di testo
 - D) La dimensione delle colonne del testo
12. Nel programma Microsoft Word il simbolo del floppy in alto a sinistra serve a:
- A) Salvare il lavoro effettuato
 - B) Recuperare files inavvertitamente eliminati
 - C) Eliminare il file
 - D) Rinominare il file
13. Il comando aumenta rientro di Microsoft Word, serve a:
- A) Allontanare il paragrafo dal margine
 - B) Aumentare l'interlinea nella pagina
 - C) Giustificare il paragrafo rispetto al margine
 - D) Avvicinare il paragrafo al margine
14. Lo shortcut CTRL + O permette di:
- A) Sostituire il testo selezionato con testo in corsivo
 - B) Selezionare l'intero contenuto del documento
 - C) Aprire un documento già creato e salvato in precedenza
 - D) Organizzare il paragrafo evidenziato con le impostazioni predefinite

15. Se si usa l'applicativo Microsoft Word, il comando Salva con nome serve per:
- A) Salvare il file aperto solo sulle pendrives
 - B) Salvare il file aperto sovrascrivendo quello già esistente
 - C) Salvare il file aperto con un nuovo nome o su un nuovo disco
 - D) Salvare una immagine del contenuto della memoria del computer su disco
16. Cosa sono i segnalibri nei documenti Microsoft Word?
- A) Costituiscono l'indice del documento
 - B) Sono collegamenti ipertestuali che consentono di passare da un punto di un documento ad un altro
 - C) Sono un componente della procedura di stampa unione
 - D) Sono delle immagini grafiche che è possibile inserire nel documento
17. La funzionalità Orientamento testo di Microsoft Word, applicato ad una cella di una tabella, consente di:
- A) Cambia l'orientamento del testo a tutta la tabella
 - B) Non produce alcun effetto, questo comando non funziona sulle tabelle
 - C) Non produce alcun effetto, questo comando si applica a tutta la tabella
 - D) Cambiare l'orientamento del testo nella cella
18. Quali tra i seguenti sono dei sistemi operativi?
- A) Windows e Linux
 - B) Microsoft e Windows
 - C) Apple e Windows
 - D) MacOS e Microsoft
19. In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e modifico l'allineamento, il nuovo allineamento verrà applicato:
- A) Solo al testo selezionato
 - B) Al paragrafo di cui fa parte il testo selezionato
 - C) A tutto il testo del documento
 - D) Non verrà applicata alcuna modifica

20. In Microft Word, il pulsante serve a:
- A) Applicare lo stile grassetto
 - B) Applicare lo stile corsivo
 - C) Applicare lo stile sottolineato
 - D) Applicare lo stile barrato
21. L'unità elementare di un foglio di calcolo è:
- A) La riga
 - B) La colonna
 - C) La cella
 - D) L'intero foglio
22. Quando in una cella di Microsoft Excel viene mostrata una sequenza di # vuol dire che:
- A) Nella cella è presente una formula errata
 - B) Nella cella è presente un dato che Excel non riesce ad interpretare
 - C) Il programma è andato in blocco e bisogna riavviarlo
 - D) La cella contiene un numero, ma le dimensioni della cella non consentono di mostrarlo per intero
23. Dove si trova il comando Formattazione Condizionale?
- A) Nella scheda Formule
 - B) Nella scheda Home
 - C) Nella scheda Inserisci
 - D) Nella scheda Visualizza
24. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula =A1/0?
- A) 10
 - B) Errore
 - C) 1
 - D) 0

25. La funzionalità blocca riquadri di Microsoft Excel consente di:
- A) Bloccare l'accesso al programma ad uno o più utenti
 - B) Bloccare una parte del foglio non consentendo la visualizzazione dei valori contenuti nelle celle
 - C) Bloccare con una password un foglio di lavoro non consentendo l'accesso
 - D) Bloccare una parte del foglio per mantenerla visibile mentre si scorre il resto del foglio
26. Come si crea un grafico in Excel?
- A) Dalla scheda Inserisci scegliere il tipo di grafico e poi selezionare l'intervallo dei dati interessato
 - B) Dalla scheda Disegno, cliccare sul comando Inserisci grafico
 - C) Dalla scheda Formule, scegliere la funzione GRAFICO() e poi selezionare l'intervallo dei dati interessato
 - D) Selezionare l'intervallo dei dati interessato e poi dalla scheda Inserisci scegliere il tipo di grafico
27. La funzionalità carica dati esterni di Microsoft Excel consente di:
- A) Salvare in un file esterno dei dati per poterli successivamente riutilizzare
 - B) Visualizzare tutte le connessioni dati per la cartella di lavoro
 - C) Caricare da un file esterno al programma una configurazione di visualizzazione precedentemente salvata
 - D) Caricare dei dati presenti in una fonte esterna al programma
28. Utilizzando il programma Microsoft Excel, per selezionare celle tra loro non contigue occorre tenere premuto il tasto
- A) CANCEL
 - B) CTRL
 - C) TAB
 - D) ESC
29. Se in una cella di Microsoft Excel, formattata per numeri a due cifre decimali si scrive il numero intero 100, cosa appare premendo invio?
- A) 100,0
 - B) 100,00
 - C) 100,000
 - D) 100

30. Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?

A) >

B) \$

C) =

D) ?

PROVA B

OPERAZIONE N. 1

10/04 Ricevuta parcella n. 15 del commercialista Losi, onorari 2.500,00 €, spese documentate 400,00 €.

Regolamento due giorni successivi a mezzo banca effettuando la prescritta ritenuta.

Versamento con F24 nei termini previsti della ritenuta.

Rilevare in partita doppia e spiegare il modello F24 e collocare le voci nel bilancio contabile.

OPERAZIONE N. 2

Un'impresa al dettaglio presenta per il mese di agosto 2023 i seguenti corrispettivi:

- Totale importo € 5.980,00 IVA INCLUSA al 4%
- Totale importo € 9.790,00 IVA INCLUSA al 10%
- Totale vendite con fattura € 13.430,00 più IVA al 22%

Sapendo, inoltre, che:

- nello stesso mese l'IVA risultante dalle fatture di acquisto ammonta a € 890,00;
- dalla dichiarazione del mese precedente risulta un credito di IVA per € 420,00

Determinare la posizione dell'impresa nei confronti dell'erario per il mese di agosto 2023.

Inserire poi i vari importi nei registri IVA, completando i dati mancanti a scelta.

OPERAZIONE N. 3

La situazione contabile di un'impresa, compilata prima e dopo le scritture di assestamento evidenzia tra gli altri i seguenti conti:

Denominazione conti	Prima delle scritture di assestamento	Dopo le scritture di assestamento
Fitti attivi	1.800,00	1.200,00
Interessi passivi su mutui	2.400,00	3.600,00
Merci c/vendite	825.600,00	844.700,00
Assicurazioni	5.000,00	4.000,00
Debiti TFR	45.780,00	67.960,00

Sulla base delle informazioni, presenta le registrazioni in Partita Doppia e ricostruisci il testo delle informazioni che hanno generato tali movimenti.

Tenere presente che il recupero oneri contributivi è di € 30 e le ritenute da versare all'Erario sulla rivalutazione del TFR sono di € 150.

OPERAZIONE N. 4

1. <http://www.simone.it/index.html> è:
 - A) Un indirizzo di posta elettronica
 - B) Una URL
 - C) Il nome di un file
 - D) Un dominio Internet
2. Che differenza c'è tra i comandi Rispondi e Rispondi a tutti?
 - A) Il primo crea un messaggio di risposta solo per il mittente, mentre il secondo crea un messaggio di risposta per il mittente e per tutti i destinatari della e-mail a cui si risponde
 - B) Il primo crea un messaggio di risposta per il mittente e per tutti i destinatari della e-mail, mentre il secondo crea un messaggio di risposta solo per il mittente
 - C) Il primo crea un messaggio di risposta solo per il mittente, mentre il secondo inoltra la mail ricevuta a un diverso destinatario
 - D) Il primo crea un messaggio di risposta che viene inviato immediatamente, mentre il secondo crea un messaggio di risposta che viene archiviato e non inviato

3. Un bit può assumere:
- A) Infiniti valori
 - B) 2 valori
 - C) 3 valori
 - D) Dipende dal sistema operativo
4. Nella posta elettronica l'oggetto di un messaggio ha lo scopo di:
- A) Specificare un destinatario univoco
 - B) Riassumere il contenuto del messaggio
 - C) Specificare destinatari aggiuntivi
 - D) Specificare un elenco di destinatari che non visualizzeranno l'oggetto del messaggio
5. Cosa si intende per spam:
- A) L'invio non richiesto di messaggi di posta elettronica con fini commerciali
 - B) Un programma che permette di scrivere messaggi di posta elettronica
 - C) Una attività illecita che consente di tracciare le attività di un utente su internet
 - D) Una frode bancaria perpetrata tramite strumenti informatici
6. Un virus informatico può danneggiare un dispositivo hardware?
- A) Sì
 - B) No
 - C) No, tranne nel caso che il dispositivo si trovi alloggiato nel case del computer
 - D) Sì, solo se il dispositivo è collegato via USB al computer
7. Un link è:
- A) Un componente software
 - B) Un collegamento ad un documento, a un ipertesto o a una sezione di una pagina Web
 - C) Una pagina Web alla quale si può accedere solo e soltanto dietro pagamento
 - D) Una pagina Web alla quale si può accedere solo e soltanto tramite una password

8. L'HTML è:
- A) Un linguaggio di markup utilizzato per formattare i testi e le immagini delle pagine web
 - B) Una componente del sistema operativo
 - C) Un sistema specifico per la codifica di espressioni matematiche comprensibili al computer
 - D) Un linguaggio di programmazione classico
9. Quale tra i seguenti criteri per la generazione di una password è consigliabile?
- A) L'utilizzo di sole lettere
 - B) L'utilizzo di combinazioni casuali di lettere, numeri e caratteri speciali
 - C) L'utilizzo di soli numeri primi
 - D) L'utilizzo di soli numeri
10. In un browser cosa sono i preferiti?
- A) Un elenco di siti da non visitare perché contenenti virus
 - B) Un elenco di siti salvati per un rapido successivo riutilizzo
 - C) Un elenco di indirizzi email a cui poter inviare dei messaggi
 - D) Un elenco di impostazioni del browser, quali colore, dimensione del carattere
11. Quale tra le seguenti affermazioni è vera:
- A) I file PDF sono uno standard multiplatforma
 - B) I file PDF possono essere creati solo con programmi non funzionanti in ambiente Windows
 - C) I file PDF esistono e sono utilizzabili esclusivamente in ambiente Windows
 - D) I file PDF sono creati solo in ambiente Windows ma possono essere visualizzati anche su altre piattaforme
12. Utilizzando Microsoft Word per inserire un'immagine nel testo è necessario utilizzare l'apposito comando che si trova nel menù:
- A) Layout
 - B) Inserisci
 - C) Lettere
 - D) Progettazione

13. Il numero di pagina, in un documento creato con Microsoft Word, può essere inserito:
- A) Solo in alto
 - B) In alto o in basso ma solo a destra
 - C) In alto o in basso
 - D) Solo in basso
14. Le combinazioni rapida da tastiera per i comando "copia", "incolla", "taglia" sono rispettivamente:
- A) CTRL+C, CTRL+V, CTRL+T
 - B) CTRL+C, CTRL+I, CTRL+T
 - C) CTRL+C, CTRL+X, CTRL+V
 - D) CTRL+C, CTRL+V, CTRL+X
15. Che cosa si può intendere per "testo digitale"?
- A) Un testo non selezionabile
 - B) Un testo editabile e ricercabile digitalmente
 - C) Un libro scannerizzato e fruibile solo come immagine grafica bitmap
 - D) Un testo che è stato scritto necessariamente attraverso un dispositivo digitale
16. In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e ne modifico il colore, il nuovo colore verrà applicato:
- A) Solo al testo selezionato
 - B) Al paragrafo di cui fa parte il testo selezionata
 - C) A tutto il testo del documento
 - D) Non verrà applicata alcuna modifica
17. Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione:
- A) Verrà inserita solo nella pagina corrente
 - B) Verrà inserita nelle pagine pari o dispari, a seconda di dove si è inserita l'intestazione
 - C) Verrà in ogni caso inserita in tutte le pagine del documento
 - D) Verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente

18. Il pulsante serve a:
- A) Aumentare l'interlinea
 - B) Ridurre l'interlinea
 - C) Aumentare o ridurre l'interlinea
 - D) Aumentare il rientro del paragrafo
19. In Microsoft Word, il pulsante serve a:
- A) Creare un'interruzione di paragrafo
 - B) Mostrare e nascondere i segni di paragrafo e i simboli di formattazione, sia a video che in stampa
 - C) Mostrare e nascondere a video i segni di paragrafo e i simboli di formattazione
 - D) Non è un pulsante di Word
20. La funzionalità Layout di stampa di Microsoft Word consente di:
- A) Visualizzare il documento con un aspetto che favorisce la lettura
 - B) Controllare quale sarà l'aspetto del documento una volta stampato
 - C) Mostrare l'aspetto del documento come pagina web
 - D) Visualizzare solo il testo del documento tralasciando gli aspetti grafici
21. Il programma Microsoft Excel serve a:
- A) Realizzare fogli elettronici
 - B) Realizzare presentazioni
 - C) Gestire spool di stampa
 - D) Scrivere e formattare testi
22. In Excel quale tra le seguenti formule è sintatticamente corretta:
- A) =A1+A2+A3
 - B) ?=A1+A2+A3
 - C) \$=A1+A2+A3
 - D) &A1+A2+A3

23. Utilizzando il foglio di calcolo Excel, per spostare il contenuto di una cella, in un'altra cella, la corretta sequenza di operazioni da compiere è:

- A) Copia/ Nuova cella/Incolla
- B) Copia/ Nuova cella/Taglia
- C) Taglia/ Nuova cella /Incolla
- D) Taglia/ Nuova cella/Copia

24. Utilizzando il programma Microsoft Excel, quante cartelle di lavoro si possono aprire contemporaneamente?

- A) Al massimo 20
- B) Al massimo 50
- C) Al massimo 100
- D) Il limite massimo dipende dalla memoria disponibile sul computer in uso

25. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula =SOMMA(A1:A3)?

- A) 10
- B) 12
- C) 16
- D) 20

26. Quale simbolo rappresenta la somma automatica?

- A) Σ
- B) \$
- C) Ω
- D) Π

27. Dove deve essere posizionato il puntatore per usare il riempimento automatico con il mouse?

- A) Al centro della cella attiva
- B) Sull'angolo in basso a destra di qualsiasi cella
- C) Sul bordo in basso della cella attiva
- D) Sull'angolo in basso a destra della cella attiva

28. Se i dati di origine del grafico vengono modificati, quale comando usare per aggiornare il grafico?

- A) Cliccare sul comando Aggiorna che appare sopra il grafico, dopo aver modificato i dati
- B) Cliccare con il tasto destro sul grafico e scegliere il comando Aggiorna
- C) Fare doppio clic sul grafico e premere INVIO
- D) Nessuno, il grafico si aggiorna automaticamente

29. La Legenda di un grafico a cosa serve?

- A) A leggere il titolo del grafico
- B) A identificare a prima vista il colore assegnato alle serie di dati
- C) A leggere la percentuale della Serie dei dati
- D) A leggere la scala graduata della Serie dei dati

30. Cos'è l'estensione di un file?

- A) Il percorso completo dalla root directory fino al file
- B) La grandezza del file in byte
- C) Una sigla attribuita al file dal sistema operativo o da programmi applicativi
- D) Il funzionamento del file

PROVA C

OPERAZIONE N. 1

Ricevuta fattura n. 25 della ditta Emilio Grossi per l'acquisto di una partita di merci per € 36.000,00 + IVA ordinaria, imballaggio fatturato €180,00, addebito di € 150,00 per il trasporto eseguito con automezzo del venditore.

Regolamento per il 40% immediato con bonifico, per il resto a 60 giorni con accettazione di tratte.

Emessa fattura n. 12 sulla ditta Lucio Cella per la vendita di:

hl. 120 di vino al prezzo di € 10,50 al litro;

imballaggio in casse da 30 bottiglie da litro, euro 5 a cassa;

spese di trasporto a cura del venditore € 30

IVA ordinaria.

Regolamento con tre RIBA a trenta, sessanta e novanta giorni.

Registrare in partita doppia le operazioni; calcolare il risultato economico e presentare la liquidazione dell'IVA.

OPERAZIONE N. 2

01/06/n ottenuto dalla banca un mutuo ipotecario di € 140.000,00; con interessi semestrali del 7% da pagare posticipatamente e rimborso in 5 anni a quote semestrali costanti a partire dall'1/12/n.

Registrare in partita doppia le operazioni dell'anno "n" e quella dell'1/06/n+1.

Collocare poi le voci con i relativi saldi nel bilancio contabile.

OPERAZIONE N. 3

Collocare le seguenti voci nel bilancio contabile specificando la sezione di appartenenza:

	VOCI	STATO PATRIMONIALE		CONTO ECONOMICO	
		DARE	AVERE	DARE	AVERE
1	Denaro in cassa				
2	Minusvalenza				
3	Oneri sociali				
4	Interessi attivi				
5	Fabbricato				
6	Fatture da emettere				
7	Rateo attivo				
8	Risconto passivo				
9	Perdita d'esercizio				
10	Crediti vs/clienti				
11	Fornitori esteri				
12	Reso su vendite				
13	Abbuono passivo				
14	Salari e stipendi				
15	Spese elettriche				
16	Assicurazioni				
17	Fitti passivi				

18	Spese pubblicitarie				
19	Banca c/c attivo				
20	Mutuo passivo				
21	Automezzi				
22	Magazzino merci				
23	Cambiali passive				
24	RI.BA				
25	Capitale proprio				

OPERAZIONE N. 4

1. Cosa si intende generalmente per Netiquette?
 - A) Un software per la condivisione di periferiche tra i computer di una rete
 - B) Un protocollo di comunicazione tra computer collegati in una rete locale
 - C) Una regola di formattazione per i messaggi di posta elettronica
 - D) Una serie di regole comportamentali per gli utenti di internet


2. Volendo inviare una e-mail quale programma tra i seguenti si deve utilizzare?
 - A) Microsoft Outlook
 - B) Adobe Reader
 - C) Photoshop
 - D) Microsoft Powerpoint

3. Quando si inoltra una e-mail:
 - A) Si invia una copia dell'email ad altri utenti
 - B) Si risponde a tutti gli altri destinatari tranne che al mittente
 - C) Si cancella l'email senza aprirla
 - D) Si risponde esclusivamente al mittente

4. La posta elettronica certificata:
- A) È un servizio che consente di inviare messaggi di posta elettronica allegati superiori a 2 GB
 - B) È un servizio che consente di dare ad un messaggio di posta elettronica il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento
 - C) È un servizio che consente di inviare messaggi di posta elettronica ad alta velocità
 - D) È un servizio che consente di inviare messaggi di posta elettronica con allegati superiori ad 1 GB
5. Quale tra i seguenti indirizzi e-mail è corretto?
- A) sample customer@com
 - B) clienti(aosta@servizi;informatici.com
 - C) esempio@mail.com.it
 - D) clientiaosta@servizi.informatici.com
6. La firma digitale:
- A) È un sistema di pagamento online
 - B) È una firma apposta su un documento cartaceo che è stato successivamente scansionato
 - C) È l'equivalente informatico di una tradizionale firma autografa apposta su carta
 - D) È un documento che viene rilasciato solo online dal Comune di residenza che attesta i dati anagrafici del richiedente
7. Cosa si intende per URL?
- A) Un linguaggio di programmazione per il web
 - B) Un browser web
 - C) Un componente del sistema operativo
 - D) L'indirizzo di una risorsa su internet, tipicamente un testo o una immagine o un documento completo
8. Per Intranet si intende:
- A) Una rete di computer accessibile a tutti
 - B) Una rete aziendale o privata in cui i computer sono collegati tra loro ma non all'esterno
 - C) Un computer autonomo che non sia collegato ad alcuna rete
 - D) Un computer obsoleto

9. In un browser il pulsante home serve per:
- A) Tornare alla pagina iniziale del sito che si sta visitando
 - B) Tornare alla schermata del desktop del dispositivo
 - C) Riportare il programma alle impostazioni predefinite
 - D) Ritornare alla pagina iniziale predefinita
10. Da quanti bit è composto un byte?
- A) 2
 - B) 4
 - C) 6
 - D) 8
11. Che cos'è un file?
- A) Un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei
 - B) La somma di tutti i caratteri di un documento di testo
 - C) L'insieme dei testi e dei documenti creati da uno specifico utente
 - D) Un insieme di dati
12. Cos'è una LAN?
- A) Una rete locale
 - B) Un particolare tipo di memoria RAM
 - C) Un particolare dispositivo di memoria di massa
 - D) Un particolare tipo di memoria ROM
13. Google Chrome è:
- A) Un motore di ricerca
 - B) Un software di posta elettronica
 - C) Un browser
 - D) Un servizio di social network

14. Il comando Colore evidenziatore testo di Microsoft Word, serve a:
- A) Evidenziare il testo in grassetto con il colore scelto
 - B) Evidenziare il testo selezionato con il colore scelto
 - C) Impostare come sfondo della tabella il colore scelto
 - D) Evidenziare l'intero testo con il colore scelto
15. Quale tra i seguenti è un sistema operativo per smartphone?
- A) Microsoft
 - B) Apple
 - C) Android
 - D) Huawei
16. Quale tra i seguenti programmi è più indicato per realizzare e/o formattare un documento di tipo .docx?
- A) Microsoft Word
 - B) Microsoft Excel
 - C) Microsoft Powerpoint
 - D) Microsoft Acces
17. Formattare un testo significa?
- A) Copiare il formato del testo
 - B) Cambiare forma al testo
 - C) Cancellare il testo
 - D) Copiare il testo
18. In Microsoft Word, il pulsante serve a:
- A) Ridurre il rientro
 - B) Aumentare il rientro
 - C) Ridurre l'interlinea
 - D) Aumentare l'interlinea

19. In Microsoft Word e Excel, il pulsante  serve a:
- A) Riorganizzare in ordine crescente alfabetico il testo
 - B) Riorganizzare in ordine decrescente i dati numerici
 - C) Riorganizzare in ordine crescente alfabetico il testo e in ordine decrescente i dati numerici
 - D) Riorganizzare in ordine decrescente alfabetico il testo e in ordine decrescente i dati numerici
20. In Microsoft Word, la scorciatoia CTRL + A permette di:
- A) Salvare una copia del documento, con un nuovo nome
 - B) Visualizzare l'anteprima di stampa del documento
 - C) Selezionare l'intero contenuto del documento aperto
 - D) Esportare in formato PDF il documento aperto
21. Utilizzando il programma Microsoft Excel è possibile stampare solo una porzione del foglio di lavoro?
- A) Sì, basta selezionare l'area di stampa relativa a ciò che si desidera stampare
 - B) Sì, solo se la stampa non eccede i margini del documento
 - C) Sì, solo se la stampante lo consente
 - D) No, non è possibile
22. Per modificare il nome di un foglio di lavoro Excel:
- A) Posizionare il puntatore del mouse sulla linguetta del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
 - B) Posizionare il puntatore del mouse sulla linguetta del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante sinistro e inserire il nuovo nome
 - C) Posizionare il puntatore del mouse sulla barra del titolo del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
 - D) Posizionare il puntatore del mouse su una cella qualsiasi del foglio di lavoro che si desidera modificare quindi fare doppio click con il pulsante destro e inserire il nuovo nome
23. È possibile proteggere un file Excel con password?
- A) Sì
 - B) Sì, solo se viene creato con la versione 2007
 - C) Sì, solo se viene creato con la versione 2016
 - D) No

24. Il comando Excel Ordinamento personalizzato consente di
- A) Ordinare dati presenti in un gruppo di celle in base a dei criteri ma solo se stringhe alfanumeriche
 - B) Ordinare dati presenti in un gruppo di celle in base a dei criteri
 - C) Impostare l'ordine di visualizzazione dei fogli di lavoro
 - D) Ordinare dati presenti in un gruppo di celle in base a dei criteri ma solo se dati numerici
25. Supponendo di avere in un foglio Excel i seguenti valori nelle celle: A1=10, A2=4, A3=2, qual è il risultato della formula $=(A1+A2)/A3$?
- A) 2
 - B) 5
 - C) 7
 - D) 10
26. La funzionalità testo a capo di Microsoft Excel consente di:
- A) Formattare un testo con una dimensione del carattere tale da riuscire a visualizzarlo senza modificare il contenuto della cella
 - B) Disporre un testo particolarmente lungo su una singola riga
 - C) Disporre un testo particolarmente lungo su più righe per poterlo visualizzare tutto
 - D) Disporre un testo particolarmente lungo su più celle per poterlo visualizzare tutto
27. Cosa deve essere digitato nella cella C5 per sommare i valori delle celle C1, C2, C3 e C4?
- A) $=SOMMA(C1+C4)$
 - B) $=SOMMA(C1:C4)$
 - C) $=SOMMA(C1+C2+C3+C4)$
 - D) $=SOMMA(C1;C4)$
28. Come viene trasformato il puntatore durante il riempimento automatico?
- A) In una croce bianca
 - B) In una doppia freccia divergente
 - C) In una croce nera
 - D) In un quadratino nero

29. A cosa serve la formattazione condizionale?
- A) Per porre delle condizioni logiche riguardante la forma della cella
 - B) Per formattare una cella usando le funzioni logiche
 - C) Per formattare intervalli di celle estesi
 - D) Per formattare una cella dinamicamente a seconda del valore che assume
30. Il riempimento automatico può essere solamente usato trascinando in basso?
- A) No, si può trascinare anche a destra, sinistra o in alto
 - B) Sì, si può trascinare solo in basso
 - C) No, si può trascinare anche a destra
 - D) No, si può trascinare anche a destra o a sinistra